

# แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1

ผู้เข้าร่วม conference กรอกข้อมูลใน **แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference)\*** ส่งให้งานวิจัยตรวจสอบ

2

งานวิจัย **ตรวจสอบและส่งแบบฟอร์มที่รับรองแล้ว** ให้ผู้เข้าร่วม Conference ทราบผลการพิจารณา

3

ผู้เข้าร่วม conference สำเนาแบบฟอร์มรับรองฯ พร้อมเอกสารดำเนินการดังนี้

- 1 ขออนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน (**ส่งเอกสารที่งานบุคคล**)
- 2 ขออนุมัติใช้เงินไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง (**ส่งเอกสารที่งานการเงิน**)

4

เข้าร่วม Attend / Present ตามวันเวลาที่กำหนด

5

หลังจากการเข้าร่วม conference

- 1 ส่งเอกสาร หลักฐานการเงินและรายงานการเดินทางให้แก่แหล่งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 2 ส่ง **Proceeding** ให้งานวิจัยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลต่อไป

## ระดับของงานประชุมวิชาการ (Scope of the Conference)

1. ระดับชาติ (National Conference) 
2. ระดับนานาชาติ ในประเทศ (International Conference in Thailand)

หมายเหตุ งานวิจัยบันทึกข้อมูล

### 3. ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)

- ✓ มี รายชื่อการประชุมวิชาการอยู่ในรายชื่อแนบท้ายประกาศ\*\*
  - ✗ **ไม่มี** รายชื่อการประชุมวิชาการอยู่ในรายชื่อแนบท้ายประกาศ\*\* **สามารถขอเพิ่มเติมรายชื่อ** conference โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม\* พร้อมแนบหลักฐานตามเกณฑ์ 3 ข้อ (Conference Committee / Peer Review / Proceeding) **ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 3 เดือน**
- หมายเหตุ งานวิจัยตรวจสอบ / รับรอง / บันทึกข้อมูล
- ☞ จะถูกนับร่วม**ในเกณฑ์ 3 ครั้ง**
  - ☞ **จำกัดจำนวนการเข้าร่วม Attending และ/หรือ Presenting รวมกันไม่เกิน 3 ครั้ง** จะต้องมีการตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน FQ คณะฯ จึงจะเริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้



\*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ [https://www.ba.cmu.ac.th/acccbaconf/pages/download\\_research.php](https://www.ba.cmu.ac.th/acccbaconf/pages/download_research.php)  
\*\*ประกาศ เรื่อง การให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดาวน์โหลดได้ที่ [https://www.ba.cmu.ac.th/acccbaconf/pages/download\\_research.php](https://www.ba.cmu.ac.th/acccbaconf/pages/download_research.php)



# หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับ คณาจารย์ ในการสนับสนุนการเข้าร่วม conference ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)

## ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter)



### Individual

#### งบประมาณ

01 เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ฯ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

02 ขอกุณวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศตามประกาศฯ \* **เพิ่มเติม**ได้ เฉพาะการไปนำเสนอผลงานฯ ใน Conference ที่กำหนดจัด ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

- 1 ผลงาน เบิกทุนสนับสนุน ฯ ได้เพียง 1 ครั้ง
- ต้องยื่นขอรับทุนและได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

#### โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนดังนี้

- เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) และเป็น (First Author) หรือ ผู้เขียนหลัก (corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 100 %**
- เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) ที่มีชื่อในผลงานแต่ **ไม่ใช่** (First Author) หรือผู้เขียนหลัก (corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 35 %**

\*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ [https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download\\_research.php](https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php)  
 \*\*ประกาศและแบบฟอร์มขอกุณ เรื่อง การให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดาวน์โหลดได้ที่ [https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download\\_research.php](https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php)

## ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee)



#### งบประมาณ

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ฯ เป็น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

## reminder

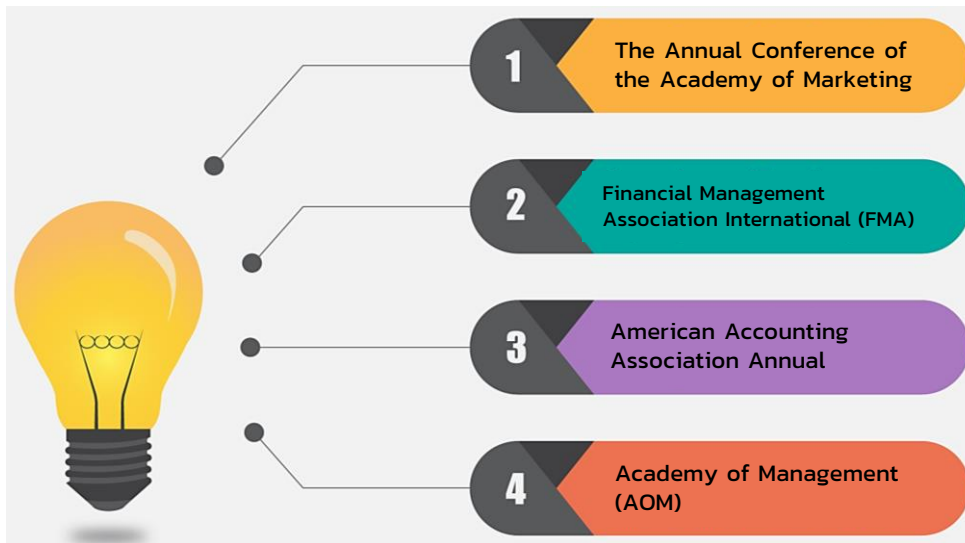
จำกัดจำนวนการเข้าร่วม **Attending** และ/หรือ **Presenting** รวมกันไม่เกิน 3 ครั้ง จะต้องมีภารกิจเพิ่มพื้ระดับนานาชาติ **Inter Published** ในฐาน FQ คณะฯ จึงจะ **เริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้**

กรุณาตรวจสอบ No. of attending และ No. of presenting ของท่าน **ก่อนขออนุมัติ 4 ทุกครั้ง** ที่งานวิจัยฯ

# หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับ ทีมคณาจารย์ ในการสนับสนุน การเข้าร่วม conference ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)



**Top Forum :** ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) 1 คน สามารถพาคณาจารย์ในภาควิชาเดียวกันไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ได้ไม่จำกัดจำนวนคน (unlimited) รายชื่อของ Top Forum ได้แก่



- ✓ ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee) ต้องเป็นคณาจารย์จากภาควิชาเดียวกันเท่านั้น
- ✓ ไม่จำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมฟังและจำนวนครั้งในการนำเสนอผลงานต่อปี

กรุณาตรวจสอบ No. of attending และ No. of presenting ของท่าน ก่อนขออนุมัติ ๔ ทุกครั้ง ที่งานวิจัยฯ

## Forum ระดับรองลงมา แต่อยู่ใน list ภายใต้ประกาศ ๔ :

- ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) 1 คน สามารถพา คณาจารย์ใน ภาควิชาเดียวกัน ไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ตามเงื่อนไขดังนี้
- จำนวน ไม่เกินครั้งหนึ่ง ของ จำนวนคณาจารย์ทั้งหมดของภาควิชา
  - หรือมีจำนวน สูงสุดได้ไม่เกิน 5 คน

\*\*\*ทั้งนี้แล้วแต่ว่าเงื่อนไขใดจะถึงก่อน\*\*\*

## งบประมาณสนับสนุน

- ☑ ทุนสนับสนุนforum รายชื่อตามประกาศของคณะ
  - ระดับ Top forum 150,000 บาทต่อผลงาน
  - ระดับอื่นๆ 50,000 บาทต่อผลงาน

- ☑ ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ๔ และขออนุมัติสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ☑ ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee) เบิกจ่ายจากงบประมาณตนเอง

\*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ [https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download\\_research.php](https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php)  
 \*\*ประกาศและแบบฟอร์มขออนุมัติ เรื่อง การให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดาวน์โหลดได้ที่ [https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download\\_research.php](https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php)

**หมายเหตุ 1.** หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับทีมคณาจารย์นี้ ใช้กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อเป็น ผู้แต่งร่วมในบทความนั้น ๆ แต่ประสงค์จะติดตามไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ด้วย  
**2.** กรณีท่านเป็นผู้แต่งร่วมที่มีชื่อปรากฏในบทความ สามารถขออนุมัติไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ได้โดยไม่ต้องใช้หลักเกณฑ์นี้ เพราะถือเป็นผลงานที่นับได้ร่วมกัน