

ประกาศรายชื่อข้อเสนอแนะ ACCBA KAIZEN 2019 ที่ผ่านการประเมินรอบที่ 1

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	ชื่อ-สกุล
งานบริหารทั่วไป (จำนวน 15 เรื่อง)		
9	ที่กั้นนมาเกาะกล่องกระจายสัญญาณ Internet	นายณัฐกร จันทร์คำปิ่น
42	ติด Label ระบุตำแหน่งอุปกรณ์เบรกเกอร์ ห้องประชุม 1 และห้องประชุม ชั้น 6	นายณัฐกร จันทร์คำปิ่น
24	ลดปัญหาจากการใช้อุปกรณ์ IT ในห้องเรียนด้วย Check Sheet	นายเพชร บัวเหลือง
26	เปลี่ยนสื่อบันเนอร์คณะบริหารธุรกิจ	นายเพชร บัวเหลือง
41	แจ้งเวียนระบบเอกสารมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ	นางบุปผา ฤกษ์ตาล
65	แจ้งเตือนการสแกนลายนิ้วมือหลังเลิกงานใน Line Group	นางสาวคนุตตรา ชัยชนะมงคล
66	Flowchart ขั้นตอนการขออนุมัติลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ในระบบ CMU MIS และ FBA MIS	นางสาวคนุตตรา ชัยชนะมงคล
67	Flowchart ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	นางสาวคนุตตรา ชัยชนะมงคล
71	แนวปฏิบัติในการตรวจสอบจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการในการเสนอตำแหน่งทางวิชาการ	นางสาวคนุตตรา ชัยชนะมงคล
82	ตรวจสอบน้ำมันรถทุกคันว่าเหลือปริมาณเท่าไรในถัง	นายพัทธ์ดล ประทุม
89	การแจ้งเตือนตรวจสภาพรถ	นายจำเริญฤทธิ์ เมืองมา
90	ทำที่ระบายน้ำที่ซังลานจอดรถหน้าคณะ	นายเรวัฒน์ วงศ์ดี
91	ทาสีขาว-ดำ ขอบฟุตบอลลานจอดรถหน้าคณะ	นายเรวัฒน์ วงศ์ดี
95	ปรับระบบการรับส่งเอกสารการเก็บข้อมูลออกเลขจากระบบ Excel เป็น e-Document	นายนิวัต วุฒิสาร
105	ปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารและอาหารว่าง	นางผ่องแผ้ว ไชยวงศ์ษา
งานการเงิน การคลังและพัสดุ (จำนวน 15 เรื่อง)		
3	เพิ่มความปลอดภัยในการขึ้นลงบันไดอาคารคณะบริหารธุรกิจ	นายพาลาดอน การะภักดี
49	จัดทำร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินเชื่อมต่อระหว่างโรงอาหารและอาคารเรียน 6 ชั้น	นายพาลาดอน การะภักดี
50	ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะบริหารธุรกิจ โดยใช้โปรแกรม Excel	นายพาลาดอน การะภักดี
46	การจัดทำแบบฟอร์ม Check list ขั้นตอนการทำงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding	นางสาวพิมลพรรณ จันทร์หอม
47	การจัดทำแบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องน้ำ	นางสาวพิมลพรรณ จันทร์หอม
53	ยกเลิกการเซ็นรับสลิปเงินเดือนประจำเดือนทุกเดือน	นางศิริพร เวชานนท์
136	ลดปัญหาการใช้เงินงบบุคลากรให้มีสภาพคล่องในการเบิก-จ่าย	นางศิริพร เวชานนท์
54	ลดความผิดพลาดในการเบิกทุนพัฒนาอาจารย์ ป.เอก	นางสาวศิริรัตน์ แดงสด
73	ป้ายบอกวันลา, วันไปปฏิบัติงาน, คาบที่มีคุมสอบ เพื่อให้ผู้ติดต่องานทราบและสะดวกในการติดต่อสอบถาม	นางสาวปทุมยาพร โทวิเชียร
74	ติดป้ายแยกงานในด้านต่าง ๆ ทั้งงานรับเข้าและที่ยังดำเนินการอยู่	นางสาวปทุมยาพร โทวิเชียร
79	เพิ่มประสิทธิภาพของการนำฝากเงินของคณะบริหารธุรกิจ	นางสาวพิมพา ไชยนิสงค์
88	เพิ่มความสะดวกในการค้นหาเลขที่บัญชีของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ	นางสาวพิมพา ไชยนิสงค์
80	กำจัดเศษวัสดุพืชและกองทรายบริเวณน้ำไหลผ่านรางน้ำคณะ	นายนิรันดร์ บรรณศรี
83	ลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลรายจ่ายของบัญชีคณะบริหารธุรกิจในระบบ 3 มิติ	นางสาวยุวธิดา กันธวัจ
84	การทำ Checklist เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบ 3 มิติ อย่างถูกต้องครบถ้วน	นางสาวยุวธิดา กันธวัจ
งานบริการการศึกษา (จำนวน 37 เรื่อง)		
14	รายงานสรุปข้อมูลรับทราบบันทึกข้อตกลงนักศึกษา	นายอิทธิพล ต้นประคองสุข
15	ระบบพิมพ์หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	นายอิทธิพล ต้นประคองสุข

51	ระบบประกาศคะแนนสอบกลางภาคแบบ Upload ทุกตอนพร้อมกันด้วยไฟล์ Excel 1 ไฟล์	นายอิทธิพล ต้นประคองสุข
16	ติดป้ายบอกห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงที่ตึกใหม่	นายวีรพันธ์ เอกสุวรรณ
17	แก้ไขปฏิทินตั้งโต๊ะจากสำนักทะเบียนเพื่อลดระยะเวลาในการตอบคำถาม	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
98	จัดทำ Flowchart การเปิดปิดเครื่องถ่ายเอกสาร Fuji	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
99	จัดทำป้ายและคัดแยกอุปกรณ์ยาในหน่วยงานบริการการศึกษา	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
100	จัดทำป้ายสิ่งของต่าง ๆ ในห้องทำข้อสอบ	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
101	เตือนงานตัวเองผ่านโปรแกรม Trello	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
18	การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากิจกรรมของแต่ละหน่วยงานก่อนการเผยแพร่ผ่าน google sheets	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
19	แบบฟอร์มขอผลิตสื่อกราฟิกออนไลน์ด้วย google form	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
20	คู่มือการใช้เครื่องมือตรวจ OMR	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
21	ตารางรายชื่ออาจารย์และ e-mail ที่ใช้จัดส่งผลคะแนนตรวจ OMR	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
22	Infographic ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
52	ป้ายเตือนสแกนลายนิ้วมือหลังเลิกงาน	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
127	ทะเบียนคุมการเวียนเอกสารผ่าน e-doc	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
44	การจัดทำผังที่นั่งงานบริการการศึกษา	นางสาวบัวเรวี คนภู
45	การจัดทำ Flowchart การเสนอหัวข้อกระบวนวิชา 703797	นางสาวบัวเรวี คนภู
115	การจัดตารางนัดหมายเวลาพบรองคณบดีสำหรับนักศึกษาปริญญาโท	นางสาวบัวเรวี คนภู
55	แบบฟอร์มบันทึกการพัฒนาวิทยานิพนธ์	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
56	ฐานข้อมูลคำสั่ง อ.พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
57	ผู้เก็บน้ำสำหรับการเรียนการสอน ป.โท เสาร์ อาทิตย์	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
58	หนังสือขอหน่วยงานภายนอกประเมินผล EII จาก IS ของ นศ. Online	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
59	เพิ่มช่องระบุโครงการเพื่อการติดตามการลงข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
60	เดือนการรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ผ่าน Google Calendar	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
61	แผนผังการส่งเอกสารเสนอกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
62	บันทึกประวัติการอบรมพัฒนาตนเองของ นศ. ระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
63	รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้บ่อย	นางสาวชนิษฐา คุ่มใหญ่โต
81	ลงทะเบียนงานวิ่งผ่านระบบออนไลน์	นายอาทิตย์ ทำสวน
85	การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดมิติใหม่	นางสาวณัฐนิชาซ์ โถดอก
86	บริการช่วยกัน.....ค้นหาหนังสือ	นางสาวณัฐนิชาซ์ โถดอก
87	Article Request Service / บริการสืบค้นบทความและผลงานทางวิชาการ	นางสาวณัฐนิชาซ์ โถดอก
92	สถานะการค้นคว้าอิสระหลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	นางวัลย์นารา สิงห์ทองวรรณ
93	ภาระงานคุมการค้นคว้าแบบอิสระของหลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	นางวัลย์นารา สิงห์ทองวรรณ
94	การจัดทำป้ายชื่ออาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำที่มาสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	นางวัลย์นารา สิงห์ทองวรรณ
96	ทำสติ๊กเกอร์ติดหมายเลขพัสดุ	นางพิมพ์พิศา มณีจันทร์
97	จัดสถานที่และแยกของที่นักศึกษาลืม	นางพิมพ์พิศา มณีจันทร์
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (จำนวน 14 เรื่อง)		
27	แนวปฏิบัติในการยื่นขอ Conference	นางสาวมุสตี ใจชุ่มใจ

28	ระบบสั่งอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม	นางสาวมุสดี ใจชุ่มใจ
102	ฟอร์มติมีชัย	นางสาวมุสดี ใจชุ่มใจ
103	งาน.....บอร์ดเดียวกัน	นางสาวมุสดี ใจชุ่มใจ
104	Breaking News	นางสาวมุสดี ใจชุ่มใจ
29	MOU Partners of Chiang Mai University & Faculty of Business Administration	นางสาวมัธริณทร์ พงศ์สุวภัทร
68	Accredited Schools list	นางสาวมัธริณทร์ พงศ์สุวภัทร
69	Hotel list in Chiang Mai	นางสาวมัธริณทร์ พงศ์สุวภัทร
70	ป้ายลดการทิ้งขยะและแก้วน้ำบริเวณโต๊ะหน้าห้องงานบริหารงานวิจัยฯ	นางสาวมัธริณทร์ พงศ์สุวภัทร
30	แนวปฏิบัติและนโยบายการทำจริยธรรมการวิจัยในคน	นางสาวณัฐปภัสร บวรภัสพงษ์
31	วิธีการหาระดับคุณภาพวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ	นางสาวณัฐปภัสร บวรภัสพงษ์
72	Easy Conference Filing	นางสาวณัฐปภัสร บวรภัสพงษ์
106	Efficient Reminder on PC	นางสาวสรัญญา ชื่นเย็น
107	Efficient Reminder on Mobile	นางสาวสรัญญา ชื่นเย็น

งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (จำนวน 14 เรื่อง)

1	ลดระยะเวลาการจัดทำคู่มือเครื่องตีระหว่างการประชุม	นายนวนนท วงศ์สุวรรณ
2	นอ้่งน้ำหวาน QR เพื่อการยืนยันใช้สิทธิ์รับเครื่องดื่ม	นายนวนนท วงศ์สุวรรณ
4	ลดเวลาการสืบค้นข้อมูลด้วย Excel และ Google Drive	นางสาวพิมพ์ตรา นาคบุตรศรี
132	จัดโต๊ะให้สวยงาม	นางสาวพิมพ์ตรา นาคบุตรศรี
5	จัดเก็บข้อมูลกระบวนวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	นางสาวรังษิญาณี สรส์สมิต
40	ทำเล่มการวัดและประเมินผล AOL และ Tracing AOL หลักสูตร B.Acc	นางสาวรังษิญาณี สรส์สมิต
43	แจ้งเตือนส่งผลการวัดและประเมินผล AOL / Tracing AOL ในระบบ	นางสาวรังษิญาณี สรส์สมิต
6	ระบบการส่งซ่อมและโยกย้ายอุปกรณ์ IT โดย QR Code	นายเทวีญ ทองทับ
7	เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการยืมคืนอุปกรณ์ IT โดย QR Code	นายเทวีญ ทองทับ
8	ลดเวลาในการค้นหาและสรุปข่าวจากเว็บไซต์คณะ เพื่อรายงานข้อมูล EII เพื่อเสนอต่อ AACSB	นายเทพากร ทะมา
10	เพิ่มคุณภาพเว็บเพจโครงการ “การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วย Kaizen Suggestion”	นายเทพากร ทะมา
11	เพิ่มคุณภาพเว็บเพจโครงการ “กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ AccBA-QCC”	นายเทพากร ทะมา
23	ทำป้ายแสดงจุดให้บริการทำงานเพื่อรับเอกสาร e-project จากทุกหน่วยงาน	นางสาวจันทิรา ยาวุฒิ
39	แบบฟอร์มเก็บข้อมูลตัวชี้วัดคำรับรอง จำนวนวิชา Social Engagement	นางอรรณิกา ผ่องเดช

งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (จำนวน 11 เรื่อง)

75	พื้นที่สีเขียว ลดร้อน ลดเครียด	นายเอกรินทร์ ศรีวิชัย
76	แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา แบบฟอร์ม Social Work Project	นายเอกรินทร์ ศรีวิชัย
33	การแจ้งเตือนใน Line Group โดยใช้ Future ที่มีอยู่ทำประกาศและตารางงาน	นางสาวจุฑามาศ สีติ
35	Template ป้ายบอกงานและทางไปร่วมกิจกรรม	นางสาวจุฑามาศ สีติ
36	เทปกั้นให้ชิดกัน	นางสาวจุฑามาศ สีติ
38	ฐานข้อมูลวิทยากรและศิษย์เก่าที่มาบรรยายในกิจกรรมและผลสรุปของกิจกรรมต่าง ๆ	นางสาวจุฑามาศ สีติ
77	เว็บไซต์ศูนย์ CSC	นางสาวจุฑามาศ สีติ
34	ลดปัญหาการรับรู้ของการติดต่อสื่อสาร	นางศรีธรร ตาวังค์

37	ลดปัญหาการติดตามงาน/เพิ่มการรับรู้ในกิจกรรมแต่ละวันของงาน	นางศรีธรร ตาวงศ์
78	ลดปัญหาการสอบถามในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่	นางศรีธรร ตาวงศ์
64	จัดระเบียบโต๊ะทำงานเพื่อหาเอกสารได้ง่าย ๆ ลดปัญหาการลืมเอกสาร	นายกรชิต พิชัย
บุคลากร 4 ภาควิชา (จำนวน 22 เรื่อง)		
12	จัดระบบงานพัสดุในภาควิชา และพัสดุสำหรับออกบริการวิชาการ	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
13	สร้างแบบฟอร์มเพื่อทำแบบคำขอของพัฒนา/รายงานการเดินทาง	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
25	จัดมุมสำรวจกระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารส่วนกลางของภาควิชาการเงิน	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
48	Flowchart แสดงขั้นตอนการเสนอสอบปริญญาโท	นางสาวสโรชนี ศิลปานันทกุล
108	การส่งงานของนักศึกษา	นางสาวอาทิพย์ หล้าวัง
109	ขั้นตอนการส่งตรวจรายงานปริญญาโทต่อบัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวอาทิพย์ หล้าวัง
110	Leave Calendar	นางสาวอาทิพย์ หล้าวัง
111	การดำเนินการเพื่อความพร้อมก่อนเข้ารับปริญญา	นางสาวอาทิพย์ หล้าวัง
112	การเก็บรวบรวมข้อมูลรหัสชื่อกระบวนวิชาในหลักสูตร B-ACC	นางเรไร เมืองมา
113	การจัดทำแผนผังสรุปกระบวนวิชาเทียบแทนในหลักสูตร B-ACC	นางเรไร เมืองมา
114	กระบวนกรรมการวางแผนการออกแบบชุดข้อสอบเพื่อลดความผิดพลาดในการเย็บชุดข้อสอบ	นางเรไร เมืองมา
118	การเก็บข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา	นางสาวนิตยา ไชยชนะ
119	จัดทำป้ายแจ้งเตือนกิจกรรม	นางสาวนิตยา ไชยชนะ
121	การสรุปจำนวนตอนกระบวนวิชาที่เปิดสอนเพื่อหาภาระงานและการจ้าง TA	นางสาวนิตยา ไชยชนะ
122	การแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษา/กิจกรรมทางการศึกษาผ่าน google Calendar และแจ้งเตือน นศ. ผ่าน SMS	นางสาวณพิธิภรณ์ มะโนลิ
123	การจัดตาราง Excel การใช้งบประมาณโครงการธุรกิจบริการ	นางสาวณพิธิภรณ์ มะโนลิ
124	ลดความสูญเปล่าของกระดาษคำตอบ OMR	นางมาลินี เข้มทอง
138	การเพิ่มคุณภาพในการตรวจข้อสอบด้วยแบบฟอร์ม Checklist	นางมาลินี เข้มทอง
129	ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการตอบคำถามขั้นตอนการสอบ IS / Thesis (ก่อน+หลังสอบ)	นางสาววารุณี เหมืองหม้อ
128	ปฏิทินสถานะการจองห้องประชุม	นางสาววารุณี เหมืองหม้อ
130	ลดขั้นตอนขอหนังสือขอความอนุเคราะห์	นางสาววารุณี เหมืองหม้อ
131	ลดขั้นตอนกรอก สขร. และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	นางสาววารุณี เหมืองหม้อ