

แบบคำร้องเพื่อขอยกเวลาทุนอุดหนุนการวิจัย
เงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี

1. เรียน หัวหน้าภาควิชา

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาการจัดการ ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยงบรายได้ของคณะบริหารธุรกิจ ผ่าน
งบประมาณ..... เรื่อง..... ในวงเงิน..... บาท ระยะเวลา.... เดือน งานวิจัยครบกำหนดตามข้อตกลงในวันที่....
.....ในการนี้ ข้าพเจ้าขอยกเวลาวิจัย จนถึงวันที่..... เนื่องจาก..... โดยได้แนบความก้าวหน้า
ของงานวิจัย มาด้วยแล้ว ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เคยเบิกเงินทุนวิจัยไปแล้ว จำนวน.....บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

2. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

คณะกรรมการวิชาการภาควิชา/คณะกรรมการหลักสูตร ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธาน โครงการหลักสูตร/หัวหน้าหน่วยงาน

3. เรียน คณบดี (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นสมควรให้นำเข้าที่ประชุมกรรมการคณะฯ

.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

4. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

ตามมติที่ประชุมกรรมการคณะฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่..... ได้พิจารณาและมีมติดังนี้

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

เลขานุการคณะฯ

5. เรียน หัวหน้าโครงการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินงานวิจัยตามที่ขอยกเวลาจนถึงวันที่..... หากงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามที่เสนอขอ
ขยายเวลา ทางคณะฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการให้ทุนดังกล่าว

.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

CC: ฝ่ายวิจัยฯ สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินคณะฯ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

แบบฟอร์มรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณาขอยาวเวลาทุนอุดหนุนวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการวิจัย.....
2. หัวหน้าโครงการวิจัย.....
3. เริ่มดำเนินงานวิจัย เมื่อ(เดือน ปี)กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดงานวิจัย.....
4. งบประมาณที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนไปแล้วทั้งสิ้น.....บาท
5. รายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยตั้งแต่ (เดือนปี)ถึง (เดือนปี).....
 - a. ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้แล้ว ประมาณ.....%
 - b. ผลงานเท่าที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยสรุป
.....
6. คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการทำวิจัย (Problems)
.....
.....
7. แนวทางการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำวิจัย (ถ้ามี) How to solve the problems
.....
8. แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป (Next Plan)
.....
.....
9. ข้อคิดเห็นอื่นๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยท่านอื่นๆ
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

()

...../...../.....