

แบบคำร้องเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงานวิจัยสถาบัน
เงินรายได้คณะกรรมการธุรกิจ ประจำปี

1.เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร.....
ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ภาควิชา..... มีความประสงค์
จะเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะกรรมการธุรกิจ (ให้ระบุแหล่งทุนว่า ผ่านภาควิชา...../หลักสูตรใด.....)
เรื่อง.....ในวงเงิน บาท (.....) พร้อมนี้ได้แนบข้อเสนอ
โครงการวิจัยดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอรับทุน

2. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
คณะกรรมการวิชาการภาควิชา/คณะกรรมการหลักสูตร
ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่/.....ลงวันที่.....
 อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/ประธาน โครงการหลักสูตร

3. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุม
คณะกรรมการวิจัย
.....
(.....)

4. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ:

.....
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

5. เรียน ผู้ขอรับทุนวิจัย (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร)
คณะกรรมการวิจัยฯ ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่...../.....ลงวันที่.....
◆ อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท และมีข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 มีการแก้ไขเล็กน้อยแล้วนำเข้ากรรมการคณะฯ มีการแก้ไขแล้วนำเข้ากรรมการวิจัยอีกครั้งเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

6. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร)
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....ให้มีการแก้ไขข้อเสนอโครงการนั้น
ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการวิจัยแล้ว ตามเอกสารดัดแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

7. เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

8. ตามมติที่ประชุมกรรมการคณะฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการธุรกิจ

...../...../.....

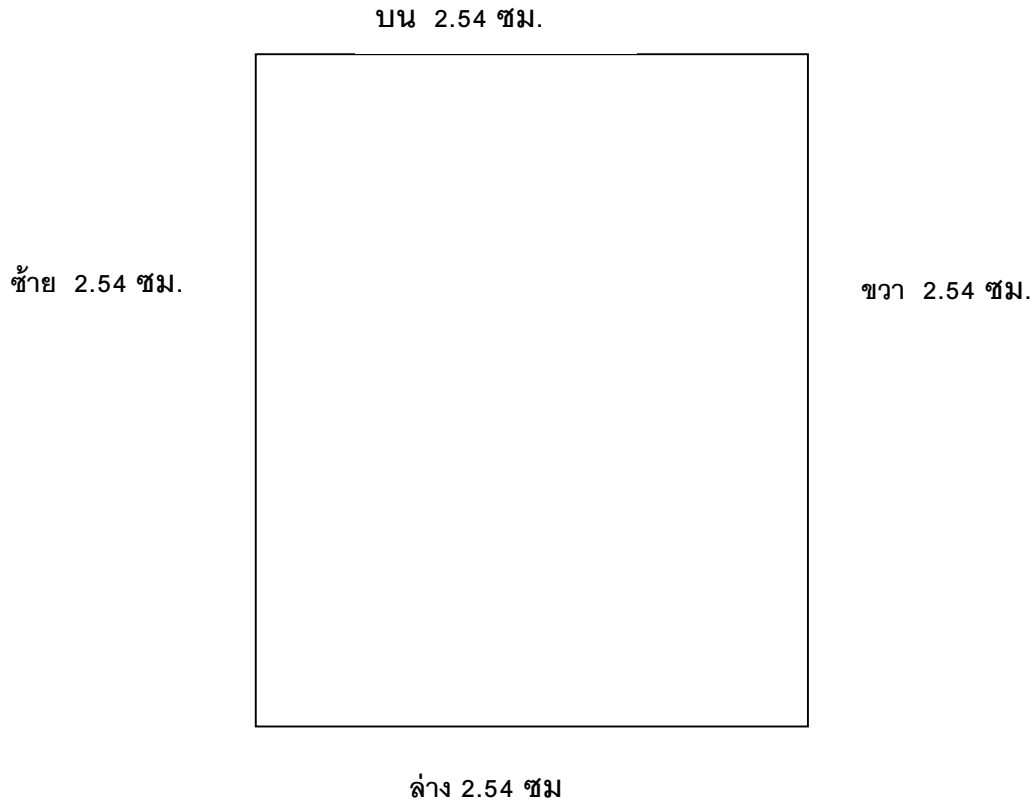
แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี.....
ประเภทงานวิจัยสถาบัน

1. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. คณะผู้วิจัย (ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)
 - หัวหน้าโครงการวิจัย (...%)
 -ผู้ร่วมวิจัย (...%)
 -ผู้ร่วมวิจัย (...%)
4. ความสำคัญของปัญหา
5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
6. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
7. สมมติฐาน (ถ้ามี)
8. ขอบเขตการศึกษา (ระบุขอบเขตการศึกษา และพื้นที่ศึกษา)
9. วิธีการดำเนินวิจัย
 - 11.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, ขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
 - 11.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 11.3 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (ระบุจำนวนเดือน)
12. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม)
13. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดใหญ่ๆ ดังนี้
 - ค่าตอบแทน (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล, เก็บข้อมูล, ออกแบบสอบถาม เป็นต้น)
 - ค่าใช้สอย (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,จัดประชุมและอื่น ๆ)
 - ค่าวัสดุ (กระดาษ A4, ปากกา ดินสอ เป็นต้น)
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
14. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

(แบบ ว-1)

กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษและตัวอักษร

1. การตั้งค่าน้ำกระดาษ (Normal)



เลขหน้า (มุมขวาล่าง) จากขอบหัวกระดาษ 1.5 ซม.

2. กำหนดตัวอักษร Angsana UPC 16

สรุปการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการวิจัยคณะฯ

ชื่อโครงการวิจัย.....

| ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ | สรุปการแก้ไข |
|----------------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

หมายเหตุ: ให้แนบสรุปการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ กระบวนการ ที่ 6 พร้อมข้อเสนอโครงการ
ที่ได้แก้ไขแล้ว

แบบรายงานผลงานวิจัยสถาบันที่นำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
ภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....
ผลงานวิจัย เรื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม เสร็จสิ้น

คณะผู้ทำวิจัย

1.
2.
3.

ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ คือ

หน่วยงาน/กลุ่มประชาชนที่นำไปใช้ประโยชน์

สถานที่ที่นำไปใช้ประโยชน์

ส่งผลกระทบต่อเกิดประโยชน์ ดังนี้

1.
2.
3.

ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์.....

เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น ภาพถ่าย เอกสารโครงการ รายงานผล ฯลฯ โปรดระบุ.....

(.....)

ผู้รายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

รายงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้สมศ.ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย อยู่ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน