

## ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารเพื่อสมัครสอบ โครงการรับตรง คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2559

1. กำหนดการรับสมัคร วันจันทร์ที่ 4 – วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2559
2. อัตราค่าสมัครสอบ คนละ 1,000 บาท
3. วิธีการสมัคร ผ่านทาง website ของคณะบริหารธุรกิจ [www.ba.cmu.ac.th](http://www.ba.cmu.ac.th)

### 4. การชำระเงินค่าสมัคร

ชำระผ่านธนาคารโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ชื่อบัญชี “โครงการรับตรงระดับ ป.ตรี คณะบริหารธุรกิจ มช.” เลขที่ 667-295063-7

### 5. หลักฐานประกอบการสมัครที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์มายังคณะบริหารธุรกิจ มช.

- 5.1 เอกสารใบสมัครที่พิมพ์ผ่านระบบการรับสมัครของคณะบริหารธุรกิจ มช. ลงลายมือชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบ ปพ.1, รบ.1 หรือ รย.2 ที่ระบุคะแนนเฉลี่ยสะสมหรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสูงกว่าหรือเทียบเท่า จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาผลการสอบวัดความรู้ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (GAT และ PAT1 อย่างละ 1 ฉบับ)
- 5.6 เอกสารหรือหนังสือรับรองตามคุณสมบัติข้อ 1.4 จำนวน 1 ชุด
- 5.7 สำเนาใบโอนเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 1,000 บาท

จัดส่งเอกสารข้างต้นมาที่ งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบล สุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200  
วงเล็บมุมซองด้านขวาล่าง (สมัครสอบโครงการพิเศษ)

ทั้งนี้ รายการที่เป็นเอกสารถ่ายสำเนาให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ\*\*  
และกรุณาจัดส่งเอกสารตามข้อ 5 มาถึงคณะบริหารธุรกิจ ภายในวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559