

สรุปโครงการ

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์สถิติด้วยโปรแกรม Amos”

วิทยากร: ผศ.ดร. อมรรัตน์ ท้วมรุ่งโรจน์ อาจารย์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2558 เวลา 9.30-17.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ตามที่ งานวิจัยได้มีการวางแผนการพัฒนานุเคราะห์ด้านการวิจัย โดยคณาจารย์ได้มีความประสงค์จะอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านสถิติโดยใช้โปรแกรม Amos ในวันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้การวิเคราะห์สถิติด้วยโปรแกรม Amos

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.คณาจารย์ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัย
2. นักศึกษาได้รับความรู้ด้านสถิติและการใช้โปรแกรม Amos ในการวิเคราะห์สถิติเชิงโครงสร้าง

ผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 20 คน

การดำเนินกิจกรรม

วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2558

-9.30-10.00 น. ลงทะเบียน

-10.00-12.00 น. บรรยายเกี่ยวกับ SEM (Structural Equation Modeling)

-12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

-13.00-17.00 น.

การใช้โปรแกรม Amos เชิงปฏิบัติการ (หากผู้เข้าอบรมมีไฟล์งานวิจัยที่จะนำมาวิเคราะห์ สามารถนำมาในวันฝึกอบรมได้)

สรุปการประเมินโครงการ

ระดับคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจตาม Likert Scale ดังนี้

คะแนนช่วง	1.00 - 1.50	ปรับปรุง
คะแนนช่วง	1.51 - 3.00	พอใจน้อย
คะแนนช่วง	2.31 - 3.50	พอใจปานกลาง
คะแนนช่วง	3.51 - 4.50	พอใจมาก

ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ

"โครงการอบรม "การวิเคราะห์สถิติด้วยโปรแกรม Amos"

วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เวลา 9.30-17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ มช.

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าอบรม					
ข้อ	ความพึงพอใจในการเข้าอบรม			ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การต้อนรับและการลงทะเบียน				4.38	มาก
1.1	การอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน			4.25	มาก
1.2	เอกสารประกอบการอบรม			4.50	มากที่สุด
2. รูปแบบการจัดอบรม				4.63	มากที่สุด
2.1	ความเหมาะสมของหัวข้อของการอบรม			4.63	มากที่สุด
2.2	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดอบรม			4.63	มากที่สุด
2.3	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นและทำกิจกรรม			4.63	มากที่สุด
3. วิทยากร				4.81	มากที่สุด
3.1	ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			5.00	มากที่สุด
3.2	การทำกิจกรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อของการอบรม			4.75	มากที่สุด
3.3	การใช้สื่อประกอบการอบรม			4.75	มากที่สุด
3.4	การตอบข้อซักถามหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น			4.75	มากที่สุด
4. สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก				4.75	มากที่สุด
4.1	ความเหมาะสมของสถานที่อบรม			4.75	มากที่สุด
4.2	ความสะดวกในการเดินทางมาสถานที่อบรม			4.88	มากที่สุด
4.3	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (LCD) จอมอนิเตอร์ ไม			4.75	มากที่สุด
4.4	ความเหมาะสม และคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม			4.63	มากที่สุด

5. ด้านเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ				4.63	มากที่สุด	
5.1	ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Staff)			4.63	มากที่สุด	
5.2	ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่			4.63	มากที่สุด	
5.3	ความสามารถ ความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการของเจ้าหน้าที่			4.63	มากที่สุด	
6. กระบวนการ ขั้นตอนการอบรม				4.50	มากที่สุด	
6.1	ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ติดประกาศหรือแจ้งข้อมูล			4.25	มาก	
6.2	ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน			4.50	มากที่สุด	
6.3	ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม			4.63	มากที่สุด	
6.4	ขั้นตอนในการอบรมมีความเหมาะสม			4.63	มากที่สุด	
7. ประโยชน์ที่ได้รับ				4.69	มากที่สุด	
7.1	ได้รับความรู้ / ประโยชน์ตรงตามที่ต้องการ			4.75	มากที่สุด	
7.2	ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการอบรม			4.63	มากที่สุด	
				ค่าเฉลี่ยรวม	4.64	มากที่สุด
				ค่าเฉลี่ยร้อยละ	92.89	
				จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	12.00	คน
				จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	19.00	คน
				อัตราส่วนผู้ตอบแบบสอบถาม	63.16%	คน

ภาพกิจกรรม



